

GENERELLE KONTRAKT- OG REJSEBESTEMMELSER FORSIKRINGER



T4C A/S · TRAVEL4COMPANIES
ØSTER FARIMAGSGADE 75 · 2100 KØBENHAVN Ø
TLF: 70204644 · FAX: 70204645 · MAIL: T4C@T4C.DK

PRODUKTIONSDATO: 20.02.09. TRYKT PÅ MILJØVENLIGT PAPIR.

DRF
Danmarks Rejsebureau Forning

IATA
Accredited Agent



Generelle kontrakt-

Generelle kontrakt- og rejsebestemmelser. Nærværende betingelser er udelukkende gældende for de af T4C arrangerede rejser. Opræder T4C som agent for andre bureauer er disse bureauers betingelser gældende.

Købes et T4C rejsearrangement gennem andet bureau/agent, kan T4C ikke drages til ansvar for konsekvenser af direkte aftaler mellem agent og kunde, der afviger fra T4Cs betingelser, tilbud og kontrakter.

51 DEFINITION: SKRÆDDERSYDE GRUPPE REJSE, ANSVAR

A) Skræddersyede firma-, forenings-, incentive- og konferensrejser er rejser tilrettelagt efter gruppens specifikationer. Gruppen, der repræsenteres af en kontaktperson, vil typisk bestå af rejsende med samme interesser.

B) Alle aftaler, betalinger og informationer formidles via kontaktpersonen til T4C og vice versa. Kontaktpersonen er ansvarlig for at viderekommunikere alle relevante oplysninger og informationer. T4C kan ikke gøres ansvarlig for manglende eller fejlagtig videregivelse af informationer.

52 BESTILLING OG ANDRE FORHOLD

A) Alle tilbud har et tilbudsnummer. Ved bestilling bliver tilbudsnummer til ordrenummer.

B) Ved bestilling accepterer firmaet/foreningen/ kontaktpersonen på egne og rejsedeltagernes vegne T4Cs tilbud og rejsebetingelser.

C) Bestilling er bindende, uanset bestillingen er afgivet skriftligt eller mundtligt.

D) T4C forudsætter, at den person der på firmaets vegne foretager bestillingen har bemyndigelse til at indgå i kontraktforholdet.

E) Rejsebestillingen er bindende for T4C når genpart af kontrakten er modtaget i underskrevet stand pr. brev eller fax og senest 8 dage efter udstedelse. Med mindre andet er aftalt, er dato for indbetaling af depositum sammenfaldende med datoen for hvornår T4C senest skal have den underskrevne kontrakt i hænde. Ved bestilling af rejsen skal følgende oplyses:

1) Om der er deltagere af andre nationaliteter. Se § 12, stk. B.

2) Om der er deltagere med handicaps, hvor et handicap kræver specielle hensyn.

3) Om der er deltagere, der grundet religion eller andre forhold kræver special kost.

4) Om der kræves specielle bagageforhold, f.eks. til stand materiale, ski, golfbags etc.

5) I forbindelse med billeje: Chaufførens navn, alder samt dato for udstedelse af kørekort. Er der medchauffør på bilen skal det oplyses. Er ovennævnte forhold ikke registreret i ordrebekræftelsen, kan T4C ikke rådgive i forbindelse med pkt. 1 eller drages til ansvar for mangler i forhold til pkt. 2-5.

F) Rejsedeltagere med svagt helbred eller alvorlig, kronisk sygdom anbefales lægekonsultation inden tilmelding. Dette gælder også gravide. Af sikkerhedsmæssige grunde kan gravide i 8. eller 9. måned som hovedregel ikke være passagerer i fly.

53 BESTILLING AF TILLÆGSYDELSER M.M.

A) Bestilling af konferencelokaler og konferencudstyr skal, så vidt muligt, afgives

samtidig med rejsebestilling. Bestilling af andre tillægsydelser bedes i videst muligt omfang afgivet samtidig med rejsebestilling og senest på den i kontrakten anførte dato. Tillægsydelser kan f.eks. være: Leje af biler, ski eller golfudstyr. Faglige studiebesøg, koncertbilletter, aftenarrangementer, sportsarrangementer m.m. Vi fraråder, at den slags programpunkter lægges på ankomstdagen, specielt i de tilfælde, hvor ankomst finder sted om eftermiddagen. Køje-, ligge- og sovevognspladser, idet vi gør opmærksom på, at sidde-, sove- og liggevognspladser først stilles til salg 2 mdr. før afgang. T4C må derfor tage forbehold for afslag på reservation uanset bestillingstidspunkt. I sådanne tilfælde foretages alternative reservationer efter konsultation med kontaktpersonen.

B) En rejsebestilling kan ikke gøres betinget af bekræftelse af tillægsydelser, der bestilles efter selve rejsebestillingen. Ej heller af bekræftelse af faglige studiebesøg. Udefra kommende aflysninger af tillægsydelser medfører automatisk tilbagebetaling af de erlagte gebyrer for ydelserne, med mindre gruppen accepterer evt. forelagte alternativer og gebyrer for disse alternativer.

C) Priser på teaterbilletter, fagbesøg og tilsvarende inkluderer gebyrer til agenter og/eller billetbureauer. Prisen er højere end den på billetten påtrykte.

54 BETALINGER, GEBYRER, AFBESTILLINGSFORSIKRING M.M.

A.1) Indbetaling kan foretages ved brug af det indbetalingskort, som findes nederst på fakturaen. Alternativt kan indbetaling ske til Danske Bank, reg.nr. 4180, konto nr. 4180699260 eller pr. check. Husk at opgive gruppenavn, afrejsedato samt ordre nr. Endvidere kan indbetalingen foretages ved personlig henvendelse. Indbetalingen er rettidig, når den har fundet sted senest den dato, der står på fakturaen, uanset om der er tale om depositum eller slutbetaling.

A.2) 1) Skræddersyede grupperejser, firma-, forenings-, incentive-, og konferencerejser: Jvf. § 1 stk. A. 25% af rejsens pris pr. person, dog min. kr. 2.500,- medmindre andet er aftalt, jvf. kontrakten. For specialarrangementer, hvori indgår hel eller delvis leje af charterfly, konferencefaciliteter, reservation af mere end ca. 50% af et hotels kapacitet, bådcharter, leje af sportsfaciliteter eller teambuilding programmer, kan depositum være større, og afbestillingsregler være strammere. Herom oplyses i hvert enkelt tilfælde.

2) Udelukkende indkvartering: Hytter, lejligheder, studios pr. enhed pr. rejsemål: 50%+kontrakt-/faktureringsgebyr pr. rejsemål/enhed kr. 300. Hotelværelser: Individuelt bestilt på kundens kreditkort: Automatisk debitering + reservationsgebyr pr. rejsemål kr. 150. Gruppereservation: 25% af opholdets pris, dog altid min. 1. nats pris.

3) Udelukkende transport. Fly, tog, bus og skib: Fuld betaling ved bestilling.

A.3) Der kan i særlige tilfælde træffes skriftlig aftale om ændringer i nævnte forhold.

A.4) Afbestillingsforsikring anbefales. Præmien skal indbetales samtidig med depositum for at træde i kraft.

B) Depositum: Betaling af depositum samt evt. afbestillingsforsikring skal være bureauet i hænde senest 5 hverdage fra fakturadato.

C) Hovedbetaling: Betaling af hovedbeløbet, forsikringer samt bestilte tillægs-

ydelser og gebyrer i øvrigt, jvf. § 3, skal indbetales senest 60 dage før rejsetiltrædelse. Normalt vil hovedfaktura tilgå 70 dage inden rejsetiltrædelse.

D) Er betaling ikke T4C i hænde senest 55 dage før rejsetiltrædelse har bureauet ret til at annullere aftalen, idet forholdet kan betragtes som en annullering fra gruppens side. Her henvises til § 8, stk. B.

E) Foretages der efter indbetaling yderligere bestilling af tillægsydelser, faktureres de separat med angivelse af betalingsdatoer. Sammen med rejsens dokumenter fremsendes slutfaktura/kontoudtog. Beløb i T4Cs favør skal altid indbetales inden rejsetiltrædelse. Er der indbetalt for meget, vil det overskydende beløb blive medregnet i slutafregningen efter hjemkomst.

F) Rejsens fulde pris er forfalden til betaling, når bestilling foretages og accepteres af bureauet senere end 60 dage før rejsetiltrædelse, hvis ikke andet aftales skriftligt.

55 GRUNDPROGRAM, PRISBASIS, INKLUDEREDYDELSER OG INDKVARTERING

A) En skræddersyet grupperejse pris og øvrige forhold er betinget af samlet ud og hjemrejse. Individuelle ønsker forsøges imødekommet med pristillæg til følge for den der ønsker ændring, og evt. også for gruppen, hvis deltagerantallet i hovedgruppen kommer under det antal, der betinger prisen.

B) I tilbud og kontrakt er inkluderede ydelser nøje anført samt det antal betalende deltagere, der betinger prisen. Ændringer i disse forhold på gruppens foranledning vil medføre prisændringer, uanset hvor tæt på rejsetiltrædelse sådanne ændringer måtte forekomme.

C) Skatter og afgifter: Alle de pr. tilbudsdato kendte, officielle skatter og afgifter er inkluderet i meddelte priser med mindre andet er anført.

D) Transport i forbindelse med skræddersyede grupperejser: Jvf. i hvert enkelt tilfælde tilbud hhv. kontrakten.

E) Rejseledere: I udgangsfasen er der tale om "en lukket gruppe" med egne ledere. Har gruppen ønsker eller der er behov for det, indarbejdes rejselederassistance under rejsen eller på destinationen.

F) Forplejning under ud- og hjemrejse er ikke inkl. med mindre dette er nævnt specifikt i kontrakten. Det er ofte muligt at bestille måltider eller anden form for forplejning under ud- og hjemrejsen eller købe ombord.

G) Rejsevarighed: Den dag rejsen tiltrædes er 1. dag, hjemkomstdag er f.eks. 6., 7. eller 8. dag efter rejsetiltrædelse. Der vil altid være redegjort for antal nætter på rejsemålet/ rejsemålene.

H.1) Logistandard i forbindelse med skræddersyede grupperejser: Her er anvendt T4Cs vurdering samtidig med, at den officielle stjernemaking angives jf. tilbud.

H.2) Råderet over hotelværelser kan man først forvente fra mellem kl. 14.00 og 16.00 på ankomstdagen til kl. 10.00 og 12:00 på hjemrejsedagen.

H.3) Specielt for hytter, lejligheder og tilsvarende indkvartering uden forplejning (ikke storbyrelateret): Sengetøj, koge- og grej m.m. forefindes. Hvis ikke andet er anført skal den enkelte selv medbringe sengelinned, håndklæder og viskestyk-

ke (kan lejes ved forudbestilling). Råderet er normalt fra kl. 16.00 på ankomstdagen til kl. 10.00 på hjemrejsedagen. En hytte, lejlighed etc. må ikke beboes af flere end angivet. Hvis et indkvarteringsstedes regler foreskriver, at der ved ankomst skal erlægges et depositum, vil dette være nævnt i T4C oplysningsmateriale. Dette er et forhold mellem udlejer og lejer. Hvis ikke andet er anført, står gruppen selv for rengøring og opvask og er i øvrigt ansvarlig for at aflevere det lejede i samme stand som ved modtagelsen.

56 PRISÆNDRINGER

A) Udefra kommende prisændringer: Når betaling for rejsen er T4C i hænde senest 55 dage før rejsetiltrædelse, vil evt. pristigninger være for bureauets regning. Nye skatter og afgifter, forhold i medfør af § 5, stk. A og B, efterfølgende punkter B.1, B.2 og C samt endnu ikke bekræftede tillægsbestillinger undtaget.

B.1) Dokumenterede pristigninger (max. 10% af rejsens pris), der meddeles før hovedbetaling er modtaget af T4C, vil blive faktureret. Har rettidig indbetaling ikke fundet sted, har T4C ret til at forhøje prisen frem til 20 dage før rejsetiltrædelse.

B.2) Rejsearrangementer, der falder udenfor definitionen af "skræddersyede grupperejser", se § 1 stk. A falder udenfor ovennævnte punkter. Udstedte og betalte billetter kan ikke forhøjes eller nedsættes. Bestilte men ikke udstedte billetter kan indtil udstedelsesdato forhøjes i overensstemmelse med tarif- og andre ændringer.

C) T4C er berettiget til at forhøje den bekræftede pris som følge af: 1) Valuta og kursjusteringer, der måtte indtræffe i forhold til tilbud og kontrakt kan medføre prisjusteringer afhængig af, om ydelserne er indkøbt i danske kroner, euro, rejselandets eller tredje lands valuta. 2) Ændringer i transportomkostninger, herunder brændstofpriser. 3) Ændringer i skatter, afgifter og gebyrer.

57 ÆNDRINGER OG AFLYSNINGER PÅ T4CS FORANLEDNING REJSETILTRÆDELSE. FORCE MAJEURE, VEJFORHOLD M.M.

A) Kan T4C grundet udefra kommende forhold ikke indfri de aftalte vilkår, ændring af flytider og rerouting undtagen, har gruppen ret til at afbestille rejsen med følgende undtagelser:

1) Forhold i medfør af § 3 stk. A og B.

2) Gruppens egne forhold.

3) Gruppen kan ikke påberåbe sig ret til at annullere, når ændringen eller den manglende opfyldelse af aftalen skyldes uvedkommende tredjemand eller udefra kommende omstændigheder, der ikke med passende omhyggelighed kunne være forudset ved aftalens indgåelse eller være afbødet af T4C eller af de kontakter, på hvis vegne T4C er ansvarlig.

B) Force majeure forhold: Krig, krigslignende tilstande, naturkatastrofer, livsfarlige, smitsomme sygdomme eller tilsvarende på rejsemålet, der er fastslået eller dokumenteret af offentlige, danske myndigheder, f.eks. af Udenrigsministeriet eller Serumintituttet. Rygter, opblæsning i pressen eller forhold kendt på bestillingstidspunktet opfylder ikke force majeure forhold hverken for gruppen eller T4C.

1) Når forhold på rejsemålet ikke har været kendt ved rejsebestilling, har gruppen ret til, fra og med 14 dage før rejsetiltrædelse, at hæve aftalen med fuld tilbagebetaling til følge. Ønskes aftalen hævet tidligere, træder afbestillings-/ændringsvilkårene i kraft, jvf. § 8, stk. B.

og rejsebetingelser

2) T4C kan opsigse aftalen tidligere, hvis bureauet skønner, at det er forbundet med økonomisk risiko at afvente gruppens stillingtagen. Fuldt tilbagebetaling vil finde sted til fuld og endelig udgligning.

- C) Specielt i forbindelse med skirejser: De af T4Cs valgte skidestinationer er normalt snesikre områder i de perioder rejserne gennemføres. Der gøres opmærksom på, at ved sæsonstart og -slut er der ingen sikkerhed for at alle deklarerede lifte/pister er åbne. Alle de af T4C anvendte skidestinationer giver snegaranti i form af min. antal pister og løjper er åbne. T4C giver ikke garantier herudover.
- D) Vejrforhold i forbindelse med ski-, natur-, miljø- og teambuildingrejser: Der tages forbehold for de angivne informationer på de respektive rejsemål.

§8 ÆNDRINGER OG AFBESTILLING PÅ GRUPPENS FORANLEDNING.

A) ÆNDRINGER:

A.1) Gebyr i forbindelse med navneændring: Op til 30 dage før rejsetilrædelse kr. 300, 30-15 hverdage før rejsetilrædelse kr. 500. Ændring af rejsetermin, rejsemål eller logi: Indtil 90 dage før rejsetilrædelse er depositum tabt, mindre end 90 dage før rejsetilrædelse, se stk. B.2:

A.2) Afbestilling andre rejsetyper: Rabatterede flybilletter kan ikke ændres, når udstedelse har fundet sted, jvf. gældende regler. Ændring af hotel bestilt på kundens kredit card koster normalt min. første nat. Ændring af hotel gruppebestilling se afbestilling stk. B.2. Se også § 4 stk. A.2.2. samt § 8 stk. C.

B) AFBESTILLING.

B.1) Afbestilling af enkeltpersoner: Ved afbestilling senest 60 dage før rejsetilrædelse er depositum tabt, 59-41 dage før 50% af rejsens pris tabt, 40-15 dage før er 75% af rejsens pris tabt, 14-0 dage før er hele rejsens pris tabt.

B.2) Total afbestilling af gruppen: Ved afbestilling er depositum tabt, 60-41 dage før er 50% af rejsens pris tabt, 40-0 dage før er hele rejsens pris tabt. Obs: Se også § 4 stk. A.2.1. Kun hotel: Se B.2.

C) Teater, koncert- og sportsbilletter: Bekræftet billetter kan ikke påregnes refunderet ved en afbestilling. Det samme gør sig gældende i forbindelse med gebyrer, fagbesøg og tilsvarende tillægsydelse.

D) Bestilte tillægsydelse, der ikke kan bekræftes, giver ikke ret til at hæve aftalen. Se i øvrigt § 3, stk. A og B samt § 7, stk. A.

E) Afbestilling grundet force majeure: Her henvises til § 7, stk. B.

F) REJSEOVERDRAGELSE

Betinget af kontaktpersonens/gruppens accept kan enkeltpersoner indtil 15 hverdage før afrejse overdrage rejsen til en anden på betingelse af, at den rejsen overdrages til, på alle måder er i stand til at deltage i rejsen på samme betingelser som den overdragende. Overdragelse 15 dage før rejsetilrædelse koster et gebyr på kr. 500. 14-0 dage før rejsetilrædelse kan rejsen ikke overdrages, men faktureres til rejsens fulde pris. Overdragelsen finder sted via kontaktpersonen. T4C har ret til at afvise navneændring/overdragelse, fx grundet myndigheds eller transportforhold.

§9 T4Cs ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING UNDER REJSEN

A) T4C er ansvarlig for mangler med følgende undtagelser:

1) Manglen kan henføres til gruppens egne forhold.

2) Manglen kan henføres til ikke bekræftede ydelser. Se også § 3 stk. A og B.

3) Manglen skyldes uvedkommende tredjemand.

4) Manglen skyldes udefra kommende omstændigheder, som T4C eller nogen T4C er ansvarlig for, ikke med passende omhyggelighed kunne have forudset inden rejsetilrædelse.

5) Manglen skyldes vejrmæssige forhold.

6) Manglen kan henføres til force majeure forhold. Se § 7 stk. C.

B) I det omfang, hvor T4C bliver bekendt med uheld eller større forsinkelser, vil T4C sammen med de pågældende samarbejdspartnere gøre sit yderste for at afhjælpe. T4C iværksætter forholdsregler, der om muligt begrænser den eller de rejsendes tab.

C) Bureauets ansvar er begrænset til de oftest små erstatningsbeløb, som vore leverandører begrænser deres ansvar til, f.eks. i henhold til de internationale konventioner: For fly: Warszawa Konventionen. (De deltagende luftfartselskaber påtager sig intet ansvar for hændelser, der indtræder, hvor passagererne ikke befinder sig ombord i luftfartselskabets fly). Skibstransporter: Søloven, der ligger på linje med Athen Konventionen. International togtransport: COTIF / CIF Konventionen. Dansk busbefordring: Færdselslovens kapitel 16, § 101 m.fl.

D) Konstatere undervejs mangler, der er til væsentlig gene for gruppen, skal gruppen straks underrette T4C (mellem kl. 17:00 og kl. 09:00 på alarmtelefon) hotel, transportør, agent eller guide, således at manglen kan afhjælpes indenfor rimelig tid. Finder afhjælpning sted uden væsentlig gene for gruppen, kan erstatningskrav ikke gøres gældende. Ej heller hvis en mangel først meddeles efter hjemkomst.

E) Tillægsydelse/tillægsprogram:

E.1) Ved faglige studiebesøg og tilsvarende gøres opmærksom på, at sikkerhedsreglerne i udlandet ofte ligger væsentligt under danske normer. T4C kan ikke påtage sig ansvar for skader, ej heller i forbindelse med sportsskader, træning og lignende aktiviteter.

E.2) I forbindelse med studiebesøg og tilsvarende tillægsbestillinger, hvor T4C har anmeldt gruppen, kan T4C ikke påtage sig ansvar for, om et fagbesøg lever op til forventningerne.

E.3) Er der gennem T4C bestilt et træningsophold, hvor f.eks. teambuilding er det væsentlige formål med rejsen, er T4C ansvarlig for, at faciliteterne er til stede og i overensstemmelse med kontrakten. Annullering/ændring og andre forhold i øvrigt som nævnt under A, B, D og E.1.

E.4) Bestilte teater-, koncert-, operabilletter og billetter til sportsskader: Finder aflysning af en bekræftet forestilling sted grundet tekniske forhold, vil billetprisen samt gebyret blive refunderet, med mindre gruppen accepterer en alternativ forestilling. Yderligere krav kan ikke imødekommes. Ændring af rollelisten vil ikke berettige til refundering eller annullering.

E.5) Vi fraråder, at tillægsydelse planlægges gennemført på ankomstdagen. Se § 3 stk. A.

F) I forbindelse med ski- og natur-, miljø og actionrejser hjemler dårligt vejr eller unormale naturlilstande under ophol-

det ikke ret til flytning eller refundering.

G) Ikke udnyttede ydelser på rejsen kan ikke refunderes.

H) Forsinket hjemkomst: Erstatning i forbindelse med forsinket hjemkomst, herunder tabt arbejdsfortjeneste, kan ikke ydes udover de under pkt. B nævnte muligheder.

§10 GRUPPENS OG DEN REJSENDENES ANSVAR

A) At overholde de tidsfrister, der er aftalt, og give de informationer, der med rimelighed kan forlanges. Se § 2, stk. E og F.

B) Gruppetederen/den enkelte anmodes om i god tid inden rejsetilrædelse at kontrollere, at tilsendte rejsedokumenter er i overensstemmelse med det bestilte. Konstatere uoverensstemmelser, tages straks kontakt med bureauet.

C) Det påhviler den enkelte at møde frem til aftalte tider og at være i besiddelse af rejsedokumenterne. Alle rejsedokumenter skal medbringes. For sent fremmøde eller manglende billetter, pas, visum eller nødvendige vaccinationer ved rejsetilrædelse eller under rejsen giver ikke ret til refundering af nogen art.

D) På rejsen at holde sig underrettet om rejsesituationer, herunder hjemrejses tidspunkt. I forbindelse med flyrejser inden for Europa anbefales check-in 11/2 time før, på oversøiske rejser op til 3 timer før. Genbekræftelse af returrejse foretages senest 72 timer før hjemrejses tidspunkt.

E) Hvad må medbringes i håndbagagen. Der henvises Københavns lufthavn på www.cph.dk.

F) Det påhviler den enkelte selv at sørge for og føre kontrol med sin bagage. T4C kan ikke gøres erstatningspligtig i forbindelse med glemt eller bortkommet bagage.

F.1) Bagagemængde/-vægt: For fly max. 20 kg + op til 5 kg håndbagage. Ski og golfudstyr er ikke inkluderet i bagagemængden og der skal betales separat ved check in. For busrejser gælder som hovedregel samme forhold som for flyrejser. Dog er et sæt ski inkluderet. For flyrejser til USA og Canada gælder max. 2 stk. bagage à 32 kg.

G) I fald gruppen eller den enkelte foretager ændringer eller træffer nye aftaler undervejs, er T4C ikke ansvarlig for følgerne.

H) Konstatere mangler og skader, skal disse straks meddeles, se § 9, stk. D.

I) Enhver rejsende har pligt til at rette sig efter anvisninger fra T4C evt. rejseledere, transportfirmaers personale samt regler og anvisninger gældende for indkvarterings-/besøgsstederne og besøgslandets love og regler.

J) I forbindelse med team-building- og actionprogrammer deltages der på eget ansvar f.s.v.a. skader på egen person samt udrustning, hvis forsikring ikke er tegnet.

K) Enhver rejsedeltager er endvidere forpligtet til:

K.1) at afholde alle omkostninger for evt. skader forvoldt på hoteller, transportmidler etc. Erstatning opgøres normalt til nyanskaffelsespris.

K.2) at optræde således, at medrejsende og omgivelser generelt ikke føler sig generet. Omkostninger ved evt. afbrydelse, tidligere hjemrejse, anden indkvartering, er gruppens ansvar.

§11 FORSIKRING PÅ REJSEN

Erhvervsrelateret rejser er ikke dækket af Den Offentlige Sygesikring. T4C anbefaler, at der tegnes en rejseforsikring, der dækker omkostningerne i forbindelse med sygdom og hjemtransport. T4C er uden ansvar for de følger og omkostninger manglende eller utilstrækkelig tegning af en rejseforsikring måtte medføre.

§12 PAS, VISUM OG VACCINATION PR. 1.11.01 (SE OGSÅ UNDER § 2, STK. E)

A) Vi anbefaler at man altid medbringer pas uanset rejsemål. Til visse lande kræves endvidere visum. I forbindelse med fly gøres opmærksom på, at navn i flybillet skal være identisk med navn i pas. Endvidere gøres opmærksom på, at der til visse lande kræves, at passet skal være gyldigt i op til 6 måneder efter planlagte hjemrejsedato ligesom visse lande bl.a. USA, kræver registrerer i god tid inden indrejse.

B) Alle oplysninger T4C giver er gældende for danske statsborgere. Uanset hvor rejsen går hen, kan der være specielle regler for andre nationaliteter eller personer med anden status. Det påhviler disse rejsende selv at søge oplysninger hos ambassader og konsulater om såvel indrejse- som transitrejsebetingelser samt hos Seruminstittutets udlands-vaccination f.s.v.a. vaccination. Se § 2 stk. E.

§13 HOTELBROCHURER/ANNONCER M.M.

A) Udefra kommende ændringer kan medføre modsigende oplysninger i annoncer/website/programmer m.m. i forhold til tilbud. Er dette tilfældet, er det altid tilbud som er gældende.

B) T4C kan ikke påtage sig ansvar for turistbrochurer, hotelbrochurer etc., der indgiver større forventninger end T4Cs oplysninger/erklæring giver baggrund for.

C) T4C tager forbehold for trykfejl som måtte opstå efter produktionsdatoen af tilbud eller kontrakt.

§14 REKLAMATION

A) Et krav kan kun gøres gældende såfremt gruppen har skriftlig bekræftelse på, at der er gjort opmærksom på manglen, og denne ikke er blevet afhjulpet. En evt. reklamation skal forelægges senest 14 dage efter hjemkomst.

B) Evt. erstatningskrav, der fremsættes under direkte henvisning til fejl eller mangler forvoldt af bureauet, skal af gruppelederen skriftligt fremsættes efter for T4C senest 14 dage efter hjemkomst. Se under § 9, stk. D. Evt. tvistigheder, der ikke kan aføres i mindelighed, skal forelægges Rejseankenævnet, Røjløsskær 11, 3 sal 2840 Holte. Tlf. 45 46 11 00

C) Ethvert krav mod bureauet er underlagt dansk ret. Processproget er dansk. Værneting for søgsmål er Sø- og Handelsretten, København.

TRAVEL4COMPANIES A/S CVR nr. 14451692

Rejsegarantifond reg. nr. 114 Udvidet erhvervsansvarsforsikring nr. 113 Medlem af Danmarks Rejsebureauforening og underkastet Rejseankenævnets afgørelse i forbindelse med reklamationer. Nærværende "generelle kontrakt- og rejsebestemmelser" er udarbejdet med "Loven om pakkerejser" som grundlag, tilpasset de særlige forhold i forbindelse med "Skreddersyede Grupperejser". Rejsegarantifonden er garant for alle indbetalinger ved et rejsebureau eventuelt konkurs, betinget af at rejsearrangementet består af min. 2 elementer, f.eks. fly + hotel.



Har I husket rejseforsikring?

– På erhvervsrejser er I ikke dækket af det gule sygesikringskort!

På en erhvervs- eller firmarejse dækker det gule sygesikringskort ikke. Derfor skal I huske at tegne en erhvervsrejseforsikring. T4C anbefaler jer at tegne en erhvervsrejseforsikring korttid fra Europæiske Rejseforsikring.

Afbestillingsforsikring

Med en afbestillingsforsikring fra Europæiske Rejseforsikring, refunderes pengene for dem i gruppen som rammes af sygdom, og herfor er nødt til at melde fra før rejsetiltrædelse.

Kontakt T4C på 7020 4644

